

Комитет по образованию администрации Калачевского муниципального района  
Волгоградской области  
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Октябрьский лицей»  
Калачевского муниципального района Волгоградской области  
(МКОУ «Октябрьский лицей»)

27.03.2020г.

ПРИКАЗ

№ 60 - ОД/П

**«О переходе на дистанционную форму обучения на период карантина в  
«Прудбойская СШ» - филиал МКОУ «Октябрьский лицей»**

На основании приказа МКОУ «Октябрьский лицей» № 84 – ОД от 26.03.2020г. и на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области № 86 от 16.03.2020г. «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области», № 111 от 23.03.2020г. «О внесении изменений в приказ комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области № 186 от 16.03.2020г. «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях, находящихся на территории Волгоградской области». Положения об организации дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни в МКОУ «Октябрьский лицей», утвержденного 26.03.2020г., с целью предоставления обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства в период карантина

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Приостановить учебные занятия в «Прудбойская СШ» - филиал МКОУ «Октябрьский лицей» в форм очного обучения и организовать процесс обучения в дистанционной форме с 06.04.2020г. по 10.04.2020г.
2. Педагогическому коллективу «Прудбойская СШ» - филиал МКОУ «Октябрьский лицей» в своей работе в период карантина руководствоваться Положением об организации дистанционного обучения в МКОУ «Октябрьский лицей».
3. Ответственному за «Сетевой город. Образование» Герасимовой А.А.:
  - разработать рекомендации для всех участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина с использованием дистанционной формы обучения на платформе ГИС СПО;
  - ежедневно вести учет деятельности педагогов в период карантина.
4. Ответственному за расписание учителю Герасимовой А.А. сформировать расписание учебных занятий в период карантина на каждый учебный день по каждому учебному предмету с учетом сокращения продолжительности урока до 30 минут.
5. Ответственному за работу школьного сайта учителю Герасимовой А.А., разместить на сайте объявление о карантинном режиме и переходе на дистанционную форму обучения.
6. **Классным руководителям:**
  - проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о новом формате обучения, с необходимостью подтверждения выбора дистанционного обучения документально в виде письменного заявления родителей (законных представителей);
  - выявить возможности учащихся класса обучаться дистанционно,

- ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля, консультаций по учебным дисциплинам,
  - согласовать механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) в случае отсутствия доступа к сети интернет,
  - ежедневно вести мониторинг отсутствующих по болезни и приказу обучающихся, доводить результат мониторинга педагогам предметникам и ответственному за организацию питания льготным категориям обучающихся до начала учебных занятий.
7. Ответственному за организацию питания учителю Артемьевой И.С., повару школьной столовой Филюзиной Н.В. организовать выдачу продуктовых наборов обучающимся, имеющим право на обеспечение бесплатным питанием с периодичностью один раз в неделю.
  8. Контроль за организацией питания на период карантина возложить на учителя Артемьеву И.С.
  9. Учителям-предметникам:
    - внести соответствующие коррективы в рабочие программы в части форм обучения;
    - планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания, выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
    - для обучающихся, не имеющих доступа к сети интернет предоставлять задания на бумажных носителях родителям (законным представителям) через классных руководителей.
  10. Классным руководителям разработать график взаимодействия педагогов с родителями обучающихся проживающих на расстоянии более 1,5 км от ОУ, по доставке (обмену) учебного материала по каждому предмету каждому ученику, не имеющему доступа к сети интернет с периодичностью 2 раза в неделю на транспортном средстве ОУ.
  11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ответственный за организацию деятельности филиала «Прудбойская СП» Т.Г. Конобеева



С приказом ознакомлен:

Коровниченко Т.П.



Кусакин С.В.



Герасимова А.А.



Дорогая А.А.



Саламова Е.В.



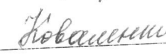
Дворецкая Ю.С.



Артемьева И.С.



Коваленко Н.И.



Игнатенко Н.П.

